

Vereinsprojekte und Veranstaltungen erfolgreich planen

Themennavigation

- x **Auftakt**
- x **Vorstellung des Dozenten**
- x **Projekte planen und durchführen**
- x **Veranstaltungen planen und durchführen**
- x **Diskussion**
- x **Abschluss**



Definition Projekt

Definition nach DIN 69901:

Ein Projekt ist ein Vorhaben, das im wesentlichen durch **Einmaligkeit der Bedingungen in ihrer Gesamtheit** gekennzeichnet ist, wie z. B.: Zielvorgabe, zeitliche, finanzielle, personelle oder andere Bedingungen, Abgrenzungen gegenüber anderen Vorhaben und **projektspezifische Organisation**.



Definition Veranstaltung

Eine Veranstaltung ist ein organisiertes, zielorientiertes Ereignis mit einem begrenzten Zeitumfang, an dem eine Gruppe von Menschen teilnimmt.

Die Mechanismen der Planung einer Veranstaltung sowie die rechtlichen Rahmenbedingungen sind sehr ähnlich, egal ob es eine Konferenz, ein Konzert, eine Tagung, ein Festival, eine Straßenaktion, ein Sportevent oder eine Ausstellung sein soll.

Quelle: Skript der IHK zum Thema Qualitätsmanagement

Veranstaltungsplanung 1

- Motivation ist die Stärke
- Zielgruppe(n) definieren
- Ohne Ziele keine gute Veranstaltung
- Veranstaltung in einzelne Abschnitte aufteilen
(Reihenfolge, Verantwortlichkeit, Zeit, Budget, Rahmen, Aufgaben...)

Veranstaltungsplanung 2

- Ortsplanung – (frühzeitig, Genehmigung,...)
- Zeit- und Terminplanung (kleinere Veransth. 2-6 Monate, größere 12 Monate)
- Ressourcenplanung (Zeit, Menschen, Budget, Material)
- Organisatorischer Rahmen (Hotels, Catering, Betreuung, Verträge, Lizenzen, Genehmigungen, Gema, Partner, Sponsoren, Veranstaltungstechnik,...)
- Rechtliche Fragestellungen klären (Auflagen, Steuer, Sanitätsdienst, Sicherheit,...)
- Auswertung der Veranstaltung

Ihre Fragen und Themen - Diskussion



Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit



Soziale Netzwerke:

- facebook
- xing
- skype (stadler.t)

Kontakt:

Thomas Stadler
Kantweg 9
97469 Gochsheim

Mobil: 0170/8328709
E-mail: stadler.t@web.de
Internet: www.th-stadler.de